

# Planifier, maîtriser et piloter les coûts et délais d'un projet pour managers

**Code :** A012

**En présentiel :**

**Durée :** 2 jours

**Prix :** 990 € HT

**Lieu :** Paris

**Liste des dates :**

24 au 25 janvier  
25 au 26 mars  
04 au 05 juillet  
10 au 11 octobre

**En distanciel :**

**Durée :** 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

**Prix :** 1210 € HT

**Liste des dates :**

Janvier : 11 matin, 12 matin, 15 matin  
Avril : 15 matin, 17 matin, 19 matin  
Juin : 14 matin, 17 matin, 19 matin  
Octobre : 10 matin, 11 matin, 14 matin  
Décembre : 16 matin, 19 matin, 20 matin

**Public concerné :**

*Tout manager*

**Intervenants :**

Projet et gestion du changement

**Prérequis :**

Aucun

**Techniques d'animation :**

*Alternance de théorie et de pratique  
Exercices individuels et collectifs  
Retour d'expériences  
Echanges  
Mises en situation  
Entraînements  
Etudes de cas*

**Objectifs :**

Acquérir les meilleures pratiques du management multi projets  
Hiérarchiser les projets au sein des portefeuilles de projet  
Piloter les ressources partagées  
Garder une vision de synthèse grâce à des tableaux de bord multi projets  
Améliorer son efficacité quand on intervient sur plusieurs projets

**Programme :**

**Introduction**

- ✓ Qu'est-ce qu'un projet ? Les différents types de projet, les découpages
- ✓ Les enjeux de la planification, de la maîtrise et du pilotage

**Recourir aux techniques de planification**

- ✓ Définition
- ✓ Les outils du marché
- ✓ Les niveaux de planification
- ✓ Synthèse : la démarche de planification
- ✓ PERT et GANTT

**Estimation du coût d'un projet**

- ✓ Utiliser les méthodes adaptées de valorisation des ressources humaines et matérielles
- ✓ Evaluer le coût de la sous-traitance
- ✓ Distinguer coûts engagés/comptabilisés
- ✓ Etablir un budget prévisionnel
- ✓ Définir des formules de révision
- ✓ Prévoir la couverture des risques
- ✓ Estimer les pertes à terminaison
- ✓ Evaluer le coût final et la faisabilité économique

**Affecter les ressources**

- ✓ La détermination des moyens nécessaires
- ✓ Les techniques d'affectation : par le chemin critique, en privilégiant les ressources
- ✓ Le nivellement de la charge
- ✓ Le plan de charge

**Suivre et replanifier**

- ✓ La production et le contrôle des plannings individuels
- ✓ L'importance du consommé et du reste à faire
- ✓ Les coefficients du suivi

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La méthode C</li> <li>✓ Les situations d'alarme et les parades</li> <li>✓ Les tableaux de bord</li> </ul> <p><b>Piloter le projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Méthode de pilotage</li> <li>✓ Piloter le projet par la charge, par la durée, par les coûts</li> <li>✓ Utiliser les rapports d'avancement : avancement charge/avancement coûts</li> <li>✓ Filtrer et grouper des données d'avancement en fonction de critères prédéfinis : typologie des ressources (compétences, techniques...), des activités, des coûts (internes, externes, matériels, forfaitaires)</li> </ul> <p><b>Bonnes pratiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Répartir les rôles pour être plus efficace</li> </ul> <p><b>Planning de pilotage et plan de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capitalisation des acquis</li> <li>✓ Exemple de suivi de planification avec MS-Project</li> </ul>	
--	--